

FICHE DE POSTE

INTITULE DU POSTE⁽¹⁾

Conseiller médical du délégué départemental H/F

Les fiches de poste doivent être rattachées à un emploi type du répertoire ministériel.
Lorsqu'aucun emploi type ne correspond, il convient de prendre la référence RIME ou UCANSS

Références Répertoire des emplois-types des Administrations sanitaire, sociale, des sports, de la jeunesse et de la vie associative⁽²⁾

Famille professionnelle⁽³⁾ : **Médecin**

Emploi-type : SAN 40 A – conseiller expert en santé publique et environnementale
OBS-30-A – chargé d'inspection et/ou de contrôle

Ou à défaut

Références RIME Répertoire Interministériel des Métiers de l'Etat

Domaine fonctionnel⁽³⁾ :

Métier ou emploi-type⁽⁴⁾ :

Référence Répertoire des Métiers de l'UCANSS

Métier :

FICHE DESCRIPTIVE D'EMPLOI

<p style="text-align: center;">Fiche N° <i>(à renseigner par la DRH)</i> DD310175</p>	<p>Catégorie Etat : Encadrement supérieur <input type="checkbox"/> A <input checked="" type="checkbox"/> B <input type="checkbox"/> C <input type="checkbox"/></p> <p>Corps et grade : MISP</p> <p>Catégorie Assurance-maladie : - Agent de direction <input type="checkbox"/> - Praticien conseil <input checked="" type="checkbox"/> - Cadre <input type="checkbox"/> - Employé <input type="checkbox"/></p>
<p style="text-align: center;">Cotation, s'il y a lieu⁽⁵⁾ 3 (MISP)</p>	<p>Niveau :</p>
<p style="text-align: center;">Date de prise de poste souhaitée : 01/01/2020</p>	<p>Poste vacant <input type="checkbox"/> Susceptible d'être vacant <input type="checkbox"/> Vacance à venir <input checked="" type="checkbox"/></p>

LOCALISATION ADMINISTRATIVE ET GEOGRAPHIQUE

Direction : Délégation Départementale de la Haute-Garonne

Pôle :

Service/Unité :

Sites :

<input type="checkbox"/> Siège Montpellier	<input type="checkbox"/> Site Toulouse	
<input type="checkbox"/> DD de l'Aude	<input type="checkbox"/> DD de l'Ariège	<input type="checkbox"/> DD des Hautes Pyrénées
<input type="checkbox"/> DD du Gard	<input type="checkbox"/> DD de l'Aveyron	<input type="checkbox"/> DD du Tarn
<input type="checkbox"/> DD de l'Hérault	<input checked="" type="checkbox"/> DD de Haute Garonne	<input type="checkbox"/> DD du Tarn et Garonne
<input type="checkbox"/> DD de la Lozère	<input type="checkbox"/> DD du Gers	
<input type="checkbox"/> DD des Pyrénées-Orientales	<input type="checkbox"/> DD du Lot	

DESCRIPTION DU SERVICE

Missions du MISP :

Conseiller médical du délégué départemental de la Haute-Garonne
Contribuer à la déclinaison territoriale du Plan Régional de Santé de la région Occitanie

Missions du service :

Les missions du pôle « animation territoriale »:

- Déclinaison territoriale des programmes et plans régionaux de prévention
- Définition et mise en œuvre des politiques d'accès à la santé sur les territoires: CLS, politique de la ville, contrats ruralité...
- Prévention et promotion de la santé
- Organisation des soins de premier recours

Les missions du pôle médico-social:

- Amélioration des parcours de santé des personnes âgées et des personnes en situation de handicap
- Suivi budgétaire et allocation de ressources des structures prenant en charge les personnes âgées et les personnes en situation de handicap ;
- Déclinaison locale du Plan Alzheimer, plan des maladies neurodégénératives, plan autisme ; réponse accompagnée pour tous (RAPT) ;
- Instruction des projets de restructuration des établissements médico-sociaux et des plans d'aide aux SAAD;
- Conférence des financeurs de la prévention de la perte d'autonomie CFPPA ;
- Contractualisation avec les gestionnaires d'établissements;
- Adaptation de l'offre médico-sociale
- Instructions des évaluations internes et externes des établissements et renouvellement des autorisations
- Inspection et contrôle des ESMS

Les missions du pôle « prévention et gestion des alertes sanitaires »:

- Prévenir, évaluer et gérer les risques sanitaires liés à l'environnement
- Mettre en œuvre les programmes de contrôle du respect des règles d'hygiène
- Instruire les demandes d'autorisation administrative
- Emettre des avis sanitaires sur des installations, plans, schémas, programmes, etc.
- Promouvoir la santé environnementale et sensibiliser le grand public et partenaires aux enjeux sanitaires liés à l'environnement
- Gestion et suivi des dossiers sites et sols pollués

Les missions de l'unité sanitaire

- La régulation de l'offre hospitalière sur le territoire,
- Le suivi des autorisations des établissements médicaux
- La contractualisation avec les gestionnaires de ces structures
- Le suivi budgétaire des établissements de santé

DESCRIPTION DU POSTE

Encadrement : Oui Non

Activités principales⁽⁷⁾ :

Sur les champs d'intervention spécifiés ci-dessous :

- Conseil et contribution à la conception et au pilotage des politiques de santé
- Analyse et exploitation des données médicales
- Analyse et diagnostic des enjeux sanitaires et des pistes de réponses
- Conduite de projets

Mission 1 : Dans le cadre du suivi stratégique de la politique en faveur des personnes handicapées

- Contribuer à l'amélioration du parcours des personnes handicapées aux différents travaux menés par la DD : CPOM, enquêtes, groupes de travail, suivi des établissements
- Contribuer à faire évoluer la prise en charge dans les établissements pour les personnes handicapées compte tenu des évolutions dans la politique en faveur des personnes handicapées et de la mise en place des nouveaux outils comme Sérafin et Via trajectoire
- Optimiser les réponses individuelles: co-pilotage ou contribution au dispositif de réponse accompagnée pour tous - réponse aux réclamations individuelles

Mission 2 : Dans le cadre du suivi stratégique des activités de soins de SSR et psychiatrie des établissements de santé rattachés à la DD

En lien avec l'Unité Etablissements de santé Haute-Garonne de la DD31 et avec les référents DOSA thématiques du siège :

- Animation territoriale : activité des établissements, réseau des établissements et coopérations

- Instruction des autorisations d'activités de SSR et psychiatrie et visites de conformité
- Contribution aux travaux dans le champ des SSR et de la psychiatrie

Mission 3 : Participation aux inspections, contrôles et audits

- mise en œuvre du programme d'évaluation des coupes PATHOS
- mise en œuvre du PRIC

Mission 4 : Contribution à la gestion du volet médical des plaintes et signalements du département de la Haute-Garonne

Mission 5 : Participation aux astreintes et à la défense sanitaire en situation de crise

Partenaires institutionnels ⁽⁸⁾ :

- Etablissements médico-sociaux accueillant des personnes handicapées, MDPH, CD, établissements de santé...

Spécificités du poste / Contraintes ⁽⁹⁾ :

- Poste soumis au dispositif d'astreintes
- Poste soumis au dispositif de gestion des situations sanitaires exceptionnelles (SSE)
- Poste devant faire l'objet d'une déclaration publique d'intérêt
- Poste concerné par le dispositif d'inspection contrôle
- Poste soumis à la procédure de rappel du personnel en cas de SSE

PROFIL SOUHAITE

Compétences requises sur le poste :

Le Répertoire des emplois types ministériel (à défaut RIME ou Répertoire des Métiers de l'UCANSS), complété du Dictionnaire des compétences, mis en ligne sur l'intranet, sont à votre disposition pour vous aider à identifier les compétences et leur mise en œuvre attendues.

Attention :

Seules celles concernant les connaissances et les savoir-faire sont caractérisées et explicitées selon un niveau de mise en œuvre attendu, classées de 1 à 4 comme suit :

Expertise (niveau 4)

E – domine le sujet, voire est capable de le faire évoluer – capacité à former et/ou à être tuteur

Maîtrise (niveau 3)

M – connaissances approfondies – capacité à traiter de façon autonome les situations complexes ou inhabituelles

Application (niveau 2)

A – connaissances générales – capacité à traiter de façon autonome les situations courantes

Notions (niveau 1)

N - connaissances élémentaires – capacité à faire mais en étant tutoré

Connaissances ⁽¹⁰⁾ E : expert / M : maîtrise / A : application / N : notions	Niveau de mise en œuvre			
	E	M	A	N
Compétences médicales et associées	X			
Politiques sanitaires et médico-sociales	X			
Ethique de déontologie	X			

Savoir-faire ⁽¹⁰⁾ E : expert / M : maîtrise / A : application / N : notions	Niveau de mise en œuvre			
	E	M	A	N
Réaliser un diagnostic	X			
Concevoir et réaliser des politiques territoriales	X			
Conduite de projets		X		
Concevoir, proposer des solutions innovantes		X		
Animer une équipe		X		

Savoir-être nécessaire ⁽¹¹⁾ (il est recommandé de mettre en gras la ou les compétences clés attendues)
Travailler en équipe
Faire preuve de réactivité et de sens politique
Travailler en autonomie
Faire preuve de discrétion professionnelle

Durée d'affectation souhaitée sur le poste⁽¹³⁾ : 2 à 3 ans

CONTACTS

Renseignements sur le poste :

ARS Occitanie
Direction des Ressources Humaines
26-28 Parc Club du Millénaire
1025, rue Henri Becquerel – CS 30001
34067 MONTPELLIER CEDEX 2
Service Recrutement : ars-oc-drh-recrutement@ars.sante.fr

POUR CANDIDATER

Dossier de candidature (CV et lettre de motivation) à envoyer à :
Service Recrutement : ars-oc-drh-recrutement@ars.sante.fr