

Le Grand MONTAUBAN Communauté d'Agglomération recrute en contrat de droit public

Coordinateur contrat local santé (H/F)

Cadre d'emploi des Attachés territoriaux – Catégorie A

Le coordinateur santé a pour mission d'assurer et d'être garant de la mise en œuvre du Contrat Local de Santé du Grand Montauban et du Conseil Local de Santé Mentale de Montauban.

Le coordinateur a un lien fonctionnel avec les signataires décideurs du Contrat Local de Santé (Communauté d'Agglomération du Grand Montauban, Agence Régionale de Santé Occitanie) et du Conseil Local de Santé Mentale (Montauban).

Missions principales :

- Piloter, animer et suivre au sein de la collectivité du Grand Montauban la démarche globale du CLS en collaboration avec les divers acteurs impliqués dans le projet. Le CLS Grand Montauban, sur la base du diagnostic territorial, repose sur 4 orientations stratégiques : la prévention, la santé mentale, l'accès aux droits, l'accès aux soins de 1^{er} recours ;
- Garantir la mise en œuvre du programme d'actions portées par les partenaires : coordonner l'ensemble du programme, faciliter l'articulation des actions par axe, développer une démarche méthodologique de construction de projet local de santé pour garantir l'effectivité du plan d'action et venir en soutien aux porteurs d'actions ;
- Suivre l'état d'avancement des actions et en restituer un point d'étape deux fois par an aux instances de gouvernance et aux signataires du CLS ;
- Organiser le travail et assurer le secrétariat des instances de gouvernance du CLS ;
- Assurer une communication des projets de santé CLS en direction du réseau d'acteur intervenant sur le territoire et de la population ;
- Assurer une veille sur les évolutions éventuelles du dispositif.

Missions spécifiques :

- Coordonner, animer le Conseil Local de Santé Mentale (CLSM) et suivre les objectifs fixés par les instances de pilotage, en lien notamment avec l'axe « santé mentale » du CLS du Grand Montauban ;
- Animer les groupes de travail thématiques et assurer la mise en œuvre opérationnelle d'actions de prévention et d'accès aux soins coordonnés sur le thème de la santé mentale sur le territoire de Montauban, en collaboration avec les acteurs des champs de la santé, du social, du médico-social et du monde associatif.
- Organiser le travail, participer aux instances du CLSM, restituer le bilan des actions menées et le fonctionnement du CLSM et assurer le secrétariat des instances de gouvernance du CLSM ;
- Favoriser la participation des usagers ou leurs représentants aux projets de santé du CLSM et en particulier, aux semaines d'information en santé mentale (SISM) ;

- S'assurer du lien avec les autres instances de concertation existantes dans le champ de la santé mentale, et de la transversalité avec l'ensemble des actions du CLS Grand Montauban, en particulier, les actions de prévention ;
- Evaluer les besoins des populations et des partenaires en lien avec les réseaux et dispositifs locaux existants et développer le partenariat nécessaire et efficace à la réalisation des actions.

Qualités et points forts attendus :

- Diplôme d'études supérieures et expérience dans les domaines de l'ingénierie de projets, la santé publique.
- Expérience souhaitée dans le domaine de la santé, promotion et éducation pour la santé et dans l'accompagnement des publics fragiles.
- Maîtrise de la conduite de projets territoriaux, des techniques d'animation et de gestion budgétaire de projets en santé publique.
- Connaissance en politique territoriale de santé et politiques publiques.
- Maîtrise d'outils informatique (traitement de texte, tableur, présentation).
- Aptitude rédactionnelle et organisationnelle.
- Aptitude à animer, rassembler et sensibiliser un collectif d'acteurs autour de la mise en œuvre d'actions.

Prise de poste au 1^{er} avril 2019.

Merci d'adresser votre candidature (CV + lettre de motivation) avant le **12 juillet 2019** par courrier à :

Madame la présidente du Grand Montauban Communauté d'agglomération
Direction des Ressources Humaines – Pôle GPEC
9 rue de l'hôtel de ville
BP764
82 013 MONTAUBAN Cedex

Ou par email :

recrutement@ville-montauban.fr