

# GOUVERNANCE

## Guide de bonnes pratiques de gouvernance

### OBJECTIF

#### Favoriser le montage et le fonctionnement du dispositif d'IDE de Nuit mutualisé(e)


La fiche ci-dessous synthétise les bonnes pratiques issues des retours d'expérience de dispositifs IDE de Nuit mutualisés en fonctionnement. Certaines d'entre elles peuvent faire intervenir des outils présents dans ce kit alors que d'autres présentent des modalités de mise en œuvre à adapter selon la configuration du territoire et restant à la discrétion des structures du dispositif.



#### Associer et convaincre les parties prenantes du dispositif

##### Etablissements et services constitutifs du dispositif


**#1:** Prendre attache avec les dispositifs en fonctionnement dans une logique « RETEX » afin de prendre conscience des besoins et retombées attendues et les transposer aux spécificités locales

 Cf. « Annuaire des EHPAD et dispositifs »

**#2:** Cibler l'ensemble des parties prenantes potentielles du projet et cibler en priorité les acteurs avec qui une expérience collaborative a été éprouvée

 Cf. « Carte des EHPAD »

**#3:** Prospecter auprès des établissements de la zone territoriale ciblée en mobilisant des arguments forts afin d'identifier la réceptivité des structures du territoire au projet

 Cf. « Présentation du dispositif » & « Format du dispositif »

**#4:** Création d'un COPIL composé *a minima* des directeurs d'établissement (accompagnés éventuellement des médecins coordinateurs et/ou IDEC) se rencontrant à périodicité régulière

##### Equipes des établissements et services

**#1:** Identifier la réceptivité et les attentes des équipes (IDEC, médecin coordinateur, IDE, AS, etc.)

**#2:** Définir un plan de communication impactant, dédié aux équipes des EHPAD afin de présenter le dispositif, et convaincre les infirmiers à s'investir dans le cadre d'un projet de dispositif d'astreinte

 Cf. « Présentation du dispositif »

##### Etablissements de santé et médecins libéraux/IDEL

**#1:** Définir un plan de communication impactant à destination des parties prenantes externes visant à présenter le dispositif et de les associer à la démarche

##### Usagers (Résidents et familles)

**#1:** Associer les usagers à la démarche et définir un plan de communication impactant à destination des parties prenantes externes visant à présenter le dispositif et les associer à la démarche



#### Cadrer le projet sur le plan opérationnel


**#1:** Prévoir du temps de coordinateur de projet pour faciliter l'organisation administrative dans la constitution du projet et son fonctionnement en routine en assurant notamment la coordination entre l'ensemble des parties prenantes et la gestion administrative du projet

 Cf. « Fiche de poste Coordinateur »

**#2:** Identifier les besoins en formation des équipes de nuit et des IDE (outils, gestion des urgences, etc.) et formaliser le plan de formation correspondant

**#3:** Capitaliser sur les outils à disposition et ceux communs aux EHPAD, aux centres hospitaliers et aux médecins libéraux pour favoriser la coordination

**#4:** Anticiper la responsabilisation, le coût et la mobilisation des moyens logistiques adéquats au bon fonctionnement du dispositif

 Cf. « Liste des moyens »

# GOVERNANCE

## Guide de bonnes pratiques de gouvernance



### Définir la gouvernance du projet


**#1:** Privilégier le regroupement des structures ayant un mode de fonctionnement similaire et une logique d'intérêt partagée et plaider en faveur d'un dispositif commun indépendamment de la nature juridique de chaque structure

**#2:** Privilégier le portage du dispositif par une structure médico-sociale pour faciliter le paiement. Si le porteur n'est pas une structure médico sociale, prévoir les modalités de paiement entre le porteur et la structure recevant la dotation.

**#3:** Définir les différents niveaux de gouvernance du projet, leur composition et leur objet : : gouvernance stratégique, gouvernance opérationnelle, groupes de travail...




### Déployer une stratégie d'intégration auprès des IDE

**#1:** Diffuser la fiche de poste IDE de Nuit mutualisé auprès des personnels IDE salariés des dispositifs participants au dispositif  Cf. « Fiche de poste IDE »

**#2:** Privilégier le recrutement d'IDE expérimentés dans le champ de la personne âgée, afin de pouvoir se rendre en EHPAD en confiance et en capacité d'être autonome


**#3:** Mettre en place des temps de rencontre entre les IDE de nuit et les équipes des EHPAD du dispositif afin de faire connaissance, partager les pratiques en amont de la prise de poste de l'IDE et s'approprier les lieux de travail

**#4:** Valoriser les savoir-faire de l'IDE dans une logique de transferts de compétences auprès des équipes de nuit

**#5:** Informer sur les modalités de fonctionnement des différentes structures participant au regroupement (utilisation des logiciels de soin, liste des numéros utiles, gestion des transmissions, gestion des médicaments, niveau de soin des résidents...)  Cf. « Logistique »



### Implémenter un suivi de l'activité

**#1:** Renseigner mensuellement les indicateurs de suivi d'activité du dispositif. 

Cf. « Suivi d'activité »