

> ACCÉDER À L'EXTRANET

1. Connectez-vous à l'adresse suivante : <https://extranet.e-cars.fr/>
2. Entrez **vos identifiants de connexion** e-CARS .
/!\ Lors de la première connexion, vous devrez modifier votre mot de passe.
(Règles de détermination du nouveau mot de passe : 12 caractères minimum avec une minuscule, une majuscule, un chiffre et un caractère spécial. Les mots contenus dans le mail ne peuvent être utilisés pour le mot de passe.)

3. Cliquez sur « **Connexion** ».

Connexion avec votre compte professionnel

jeanne.dupont@etablissement.fr

.....

Connexion

[Mot de passe oublié](#)

> CONSULTER SES CONTRATS ET SES AVENANTS

1. La **page d'accueil** s'ouvre sur la liste des établissements pour lesquels vous êtes identifié comme interlocuteur. L'accès aux contrats se fait via l'Etablissement juridique concerné.
2. Une fois que vous êtes sur la fiche Etablissement juridique, vous avez accès à la **liste des contrats/avenants** sur lesquels vous intervenez. Cliquez sur le **contrat CAQES, DATE D'EFFET : 01/01/2018** pour accéder à son contenu.

Liste des contrats

Type de contrat ↕	Contrat ↕	Statut du contrat ↕	Date d'effet ↕
CAQES	CAQES 22-CHIVA	En cours de négociation	01/07/2022
CPOM	CPOM 2019-2023 CHI VALLEES DE L'ARIEGE	Signé	01/01/2019
CAQES	CAQES CH des Vallées d'Ariège	Signé	01/01/2018

> AJOUTER LES DOCUMENT(S) D'AUTO-ÉVALUATION

/!\ En fonction de vos droits, il vous sera alors possible de **lire** (par défaut) et/ou d'**ajouter** des documents.

Dans le cadre d'une évaluation CAQES, déposez vos fichiers d'auto-évaluation ainsi que l'ensemble des éléments de preuve attendu* en cliquant sur le bouton « Ajouter document » de la fiche du contrat. Les fichiers apparaissent en dessous au fur et à mesure de vos ajouts.

Documents du contrat

Ajouter document		
Documents	Date de modification	Auteur de la modification

*Nb :

- Consultez le récapitulatif des éléments de preuves attendus dans le [Guide remplissage 2021](#) (dernière page) pour contrôler la complétude des éléments que vous déposez sur ecars.
- Pour les établissements concernés : Les fichiers qui vous ont été envoyés par l'OMEDIT : « Outil UCD/CIP Génériques-Biosimilaires », « Recueil des indications des prescriptions des médicaments hors GHS » et « Recueil des indications des prescriptions de Dispositifs Médicaux hors GHS » doivent également être transmis via la plateforme ecars (**en plus de l'envoi à l'OMEDIT**).

> CLÔTURER VOTRE ÉVALUATION

/!\ Après ajout et vérification des éléments de preuves à transmettre, il vous faudra clôturer votre évaluation en appuyant sur le bouton « Clôre l'évaluation ».

Un mail sera alors transmis à l'ARS Occitanie et vous ne pourrez plus modifier votre espace e-CARS.

Evaluation		
Contrat :	CAQES CH d'Ariège Couserans	Clôre l'évaluation
Contact ARS :	Marielle GUERIT AYNIE	
Type de contrat :	CAQES	
Statut :	Signé	
Date de signature estimée :		Date fin de contrat effective :
Date d'effet :	01/01/2018	Date de dernière prorogation :
Durée de prorogation :		

> Des difficultés ?

- **Vous rencontrez des problèmes techniques (Accès, mot de passe, message d'erreur...) :**
 - Par mail (en priorité) : ars-ecars@ars.sante.fr
 - Par téléphone :
 - Guytane LACAILLE : 06 98 07 39 15
 - Mourad ABED : 06 42 47 84 03
- **Vous avez des questions relatives à vos contrats et vos données :**
 - Par mail : ars-oc-dosa-gdr@ars.sante.fr
 - Par téléphone :
 - Helene GAZAGNE : 06 67 39 34 18