



**RÉPUBLIQUE  
FRANÇAISE**

*Liberté  
Égalité  
Fraternité*



Service émetteur : Direction des Droits des Usagers,  
des Affaires Juridique et de l'Inspection  
Contrôle



Madame [REDACTED]  
Directrice  
EHPAD L'ENSOLEILHADA  
68 GRAND RUE  
34290 SERVIAN

Date : Lundi 26 février 2024.

**Lettre envoyée en recommandé avec accusé de réception**

**Objet :** Contrôle sur pièces EHPAD – Clôture de la procédure contradictoire  
Notification de décision définitive

**PJ :** Tableau définitif de synthèse des mesures correctives  
Tableau des remarques et des recommandations retenues

**V/Réf :** Votre courrier du 20/11/2023 reçu le 25/01/2024 par mail ou par voie postale

Madame la Directrice,

A la suite de la lettre d'intention que je vous ai adressée le 18 décembre 2023, vous m'avez fait part de vos observations dans les délais impartis et transmis tout document complémentaire que vous jugiez nécessaire. L'examen attentif de l'ensemble de ces éléments me conduit à clôturer la procédure contradictoire à la suite de ce contrôle sur pièces.

Dans le tableau définitif de synthèse des mesures correctives, la prescription est levée.

Le tableau des remarques, ci-joint, précise les deux recommandations maintenues avec leur délai de mise en œuvre. En conséquence, je vous invite à communiquer les éléments demandés aux services de la délégation départementale, en charge du suivi de votre structure.

Je sais pouvoir compter sur votre pleine implication et celle de vos équipes pour poursuivre les réflexions au sein de l'établissement et les démarches d'amélioration déjà engagées.

Je vous prie d'agréer, Madame la Directrice, l'expression de mes salutations distinguées.

Pour le Directeur Général  
de l'Agence Régionale de Santé Occitanie  
et par délégation,  
La Directrice Générale Adjointe

  
**Sophie ALBERT**

**Direction des Droits des Usagers, des Affaires Juridiques et de l'Inspection Contrôle**  
**Pôle Régional Inspection Contrôle**

**Tableau définitif de synthèse des mesures correctives**  
**Tableau des remarques et des recommandations retenues**  
**Contrôle sur pièces de l'EHPAD « L'ENSOLEILHADA » (SERVIAN)**

*Un **écart** est l'expression écrite d'une non-conformité ou d'un non-respect d'obligations légales ou réglementaires juridiquement opposables.*

*Une **remarque** est l'expression écrite d'un défaut ou d'un dysfonctionnement plus ou moins grave qui ne peut être caractérisé au regard d'un texte juridiquement opposable.*

**AGENCE REGIONALE OCCITANIE**  
**CONTROLE SUR PIECES N° : MS\_2023 31 CP 19**  
**DOSSIER EHPAD L'ENSOLEILHADA**

Agence Régionale de Santé Occitanie  
26-28 Parc-Club du Millénaire  
1025, rue Henri Becquerel - CS 30001  
34067 MONTPELLIER CEDEX 2

occitanie.ars.sante.fr



**Tableau définitif de synthèse des mesures correctives retenues**

<b>Ecart (1)</b>	<b>Référence réglementaire</b>	<b>Nature de la mesure attendue (Prescription)</b>	<b>Proposition de délai de mise en œuvre à compter de la réception du courrier de clôture de la procédure contradictoire</b>	<b>Réponse de l'établissement</b>	<b>Décision du Directeur Général de l'ARS</b>
<b>Ecart 1:</b> La procédure d'amélioration continue des pratiques professionnelles n'existe pas, ce qui contrevient aux dispositions de l'article L.312-8 du CASF.	Art. L.331-8-1 du CASF	<b>Prescription 1:</b> Elaborer une procédure d'amélioration continue des pratiques professionnelles	<b>Effectivité 2024</b>	████████████████████ ████████████████████ ████████████████████	<b>Levée de la prescription n°1</b>

**Tableau des remarques et des recommandations retenues**

Remarques (5)	Référence réglementaire	Nature de la mesure attendue	Proposition de délai de mise en œuvre à compter de la réception du courrier de clôture de la procédure contradictoire	Réponse de l'établissement	Recommandation retenue par le Directeur Général de l'ARS
<b>Remarque 1:</b> Le planning n'a pas été transmis, ce qui ne permet pas à la mission de s'assurer de l'organisation d'une permanence d'astreinte.		<b>Recommandation 1:</b> Mettre en place un planning de la permanence de direction pour une année pleine. Transmettre le planning à l'ARS.	3 mois	[REDACTED]	<b>Levée de la recommandation n°1</b>
<b>Remarque 2:</b> La structure n'a pas répondu à la question.	HAS, « Plan personnalisé de coordination en santé », 2019	<b>Recommandation 2:</b> Bien vouloir répondre à la question.	Immédiat	[REDACTED]	<b>Maintien de la recommandation n°2</b>  Délai : Dès recrutement et transmission du contrat de l'IDEC.

<b>Remarque 3:</b> La structure déclare ne pas organiser des RETEX suite à l'analyse des dysfonctionnements et des EIGS.		<b>Recommandation 3 :</b> Mettre en place des RETEX .	<b>6 mois</b>	[REDACTED] [REDACTED] [REDACTED]	<b>Maintien de la recommandation n°3</b>  <b>Délai : Dès finalisation de la procédure .</b>
<b>Remarque 4:</b> La structure déclare ne pas avoir de plan de formation du personnel à la déclaration.		<b>Recommandation 4:</b> L'établissement est invité à établir un plan de formation du personnel à la déclaration. Transmettre à l'ARS le plan de formation.	<b>6 mois</b>	[REDACTED] [REDACTED] [REDACTED] [REDACTED]	<b>Levée de la recommandation n°4</b>
<b>Remarque 5 :</b> La direction de l'établissement déclare ne pas avoir de plan de formation interne et externe.		<b>Recommandation 5:</b> La structure est invitée à élaborer et mettre en place un plan de formation interne et externe en respect des attendus de l'HAS.	<b>Effectivité 2024</b>	[REDACTED] [REDACTED] [REDACTED] [REDACTED]	<b>Levée de la recommandation n°5</b>