



**RÉPUBLIQUE  
FRANÇAISE**

*Liberté  
Égalité  
Fraternité*



Service émetteur : Direction des Droits des Usagers,  
des Affaires Juridique et de l'Inspection  
Contrôle

Madame [REDACTED]  
Directrice  
EHPAD CH VIC-FEZENSAC  
Chemin des Pouzoueres  
32190 VIC FEZENSAC

Date : Jeudi 04 mai 2023

**Lettre envoyée en recommandé avec accusé de réception**

**Objet :** Contrôle sur pièces EHPAD – Clôture de la procédure contradictoire

Notification de décision définitive

**PJ :** Tableau définitif de synthèse des mesures correctives

Tableau des remarques et des recommandations retenues

**V/Réf :** Votre mail du 21 Avril 2023,

Madame la Directrice,

A la suite de la lettre d'intention que je vous ai adressé le 28 Février 2023, vous m'avez fait part de vos observations dans les délais impartis et transmis tout document complémentaire que vous jugiez nécessaire.

L'examen attentif de l'ensemble de ces éléments me conduit à clôturer la procédure contradictoire à la suite de ce contrôle sur pièces.

Le tableau définitif de synthèse des mesures correctives et le tableau des remarques, ci-joints, précisent les prescription et recommandation maintenues avec leur délai de mise en œuvre. Je vous invite à communiquer les éléments demandés aux services de la délégation départementale, en charge du suivi de votre structure.

Je sais pouvoir compter sur votre pleine implication et celle de vos équipes pour poursuivre les réflexions au sein de l'établissement et les démarches d'amélioration déjà engagées.

Je vous prie d'agréer, Madame la Directrice, l'expression de mes salutations distinguées.

Pour le Directeur Général  
de l'Agence Régionale de Santé Occitanie  
et par délégation,  
La Directrice Générale Adjointe

  
Sophie ALBERT

Le Directeur Général

**Didier JAFFRE**

Direction des Droits des Usagers, des Affaires Juridiques et de l'Inspection Contrôle  
Pôle Régional Inspection Contrôle

## Tableau de synthèse des écarts et remarques Contrôle sur pièces de l'EHPAD VIC-FEZENSAC (32)

*Un **écart** est l'expression écrite d'une non-conformité ou d'un non-respect d'obligations légales ou réglementaires juridiquement opposables.*

*Une **remarque** est l'expression écrite d'un défaut ou d'un dysfonctionnement plus ou moins grave qui ne peut être caractérisé au regard d'un texte juridiquement opposable.*

Ecart	Référence réglementaire	Nature de la mesure attendue (Injonction-Prescription-Recommandation)	Proposition de délai de mise en œuvre à compter de la réception du courrier de clôture de la procédure contradictoire	Réponse de l'établissement	Décision des autorités
<b>Ecart 1 :</b> Absence de document présentant le projet d'établissement.	L.311-8 du CASF (contenu PE- durée 5 ans) D311-38 du CASF (projet de soins dans PE) D312-155-3 alinéa 1°, CASF (MEDCO élabore projet de soins dans PE)	<b>Prescription 1 :</b> Transmettre à l'ARS le document projet d'établissement valide.	<b>1 mois</b>	[REDACTED]	<b>Prescription levée.</b>
<b>Ecart 2 :</b> Commission de Coordination Gériatrique non active.	D312-158, 3° CASF [1] (MEDEC préside la commission réunie au moins 1x/an)  Arrêté du 5 septembre 2011 relatif à la commission de coordination gériatrique mentionnée au 3° de l'article D. 312-158 du code de l'action sociale et des familles	<b>Prescription 2 :</b> Rendre active la Commission de Coordination Gériatrique et faire des comptes rendus de réunions.	<b>2 mois</b>	[REDACTED]	<b>Prescription maintenue.</b>
<b>Ecart 3 :</b> Non-conformité du temps de travail de médecin coordonnateur.	D. 312-156 (ETP MEDCO) Dernier texte ETP MEDCO : décret 27 avril 2022	<b>Prescription 3 :</b> Compléter le temps de travail de médecin coordonnateur jusqu'à atteindre, au moins, le minimum réglementaire.	<b>2 mois</b>	[REDACTED]	<b>Prescription levée.</b>

--	--	--	--	--	--

Remarque	Référence réglementaire	Nature de la mesure attendue	Proposition de délai de mise en œuvre à compter de la réception du courrier de clôture de la procédure contradictoire	Réponse de l'établissement	Décision des autorités
<b>Remarque 1</b> : Absence de signature de la présidence du CVS sur les comptes rendus.		<b>Recommandation 1</b> : Transmettre à l'ARS le compte rendu signé par la présidence du CVS de la prochaine réunion.	Prochaine réunion		Recommandation maintenue.
<b>Remarque 2</b> : Diplôme de l'IDEC non transmis.		<b>Recommandation 2</b> : Transmettre le diplôme de l'IDEC délivré par le CNEH.	15 jours		Recommandation levée.
<b>Remarque 3</b> : Il n'existe pas de document permettant de constater la réalisation effective de RETEX. Par ailleurs il n'y a pas de document ou tableau de suivi des EI permettant la traçabilité de leur traitement.		<b>Recommandation 3</b> : Transmettre les preuves de la mise en place du RETEX ou CREX.	2 mois		Recommandation levée.