

Service émetteur : Direction des Droits des Usagers,  
des Affaires Juridique et de l'Inspection  
Contrôle  
Affaire suivie par : [REDACTED]  
Courriel : [REDACTED]  
Réf. : [REDACTED]  
Date : 06 juin 2024

Madame [REDACTED]  
Directrice  
EHPAD LES CEDRES  
1 R DU RIAL  
66730 SOURNIA

**Lettre envoyée en recommandé avec accusé de réception**

**Objet :** Contrôle sur pièces EHPAD – Clôture de la procédure contradictoire

Notification de décision définitive

**PJ :** Tableau définitif de synthèse des mesures correctives

**V/Réf :** Votre courrier reçu par mail le 6 mai 2024

Madame la Directrice,  
A la suite de la lettre d'intention que je vous ai adressé le 23 avril 2024, vous m'avez fait part de vos observations dans les délais impartis et transmis tout document complémentaire que vous jugiez nécessaire.

L'examen attentif de l'ensemble de ces éléments me conduit à clôturer la procédure contradictoire à la suite de ce contrôle sur pièces.

Dans le tableau définitif de synthèse des mesures correctives et le tableau des remarques ci-joints, les recommandations sont levées.

Je sais pouvoir compter sur votre pleine implication et celle de vos équipes pour poursuivre les réflexions au sein de l'établissement et les démarches d'amélioration déjà engagées.

Je vous prie d'agrérer, Madame la Directrice, l'expression de mes salutations distinguées.

Le Directeur Général

Didier JAFFRE



**Direction des Droits des Usagers, des Affaires Juridiques et de l'Inspection Contrôle  
Pôle Régional Inspection Contrôle**

**Tableau définitif de synthèse des mesures correctives  
Tableau des remarques et des recommandations retenues  
Contrôle sur pièces de l'EHPAD « LES CEDRES » (66)**

*Un écart est l'expression écrite d'une non-conformité ou d'un non-respect d'obligations légales ou réglementaires juridiquement opposables.*

*Une remarque est l'expression écrite d'un défaut ou d'un dysfonctionnement plus ou moins grave qui ne peut être caractérisé au regard d'un texte juridiquement opposable.*

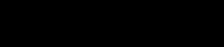
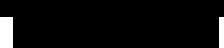
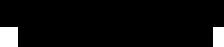
ARS Occitanie  
EHPAD Les Cèdres – Contrôle sur pièces du 19 février 2024  
Dossier MS\_2024\_66\_CP\_09

Agence Régionale de Santé Occitanie  
26-28 Parc-Club du Millénaire  
1025, rue Henri Becquerel - CS 30001  
34067 MONTPELLIER CEDEX 2  
[occitanie.ars.sante.fr](http://occitanie.ars.sante.fr)  

## Tableau définitif de synthèse des mesures correctives retenues

<b>Ecarts (0)</b>	<b>Référence réglementaire</b>	<b>Nature de la mesure attendue (Prescription)</b>	<b>Proposition de délai de mise en œuvre à compter de la réception du courrier de clôture de la procédure contradictoire</b>	<b>Réponse de l'établissement</b>	<b>Décision du Directeur Général de l'ARS</b>
<b>Pas de prescriptions retenues à l'issue du rapport</b>					

Tableau des remarques et des recommandations retenues

Remarques (2)	Référence réglementaire	Nature de la mesure attendue	Proposition de délai de mise en œuvre à compter de la réception du courrier de clôture de la procédure contradictoire	Réponse de l'établissement	Recommandation retenue par le Directeur Général de l'ARS
<b>Remarque 1 :</b> La structure informe ne pas disposer de plan de formation du personnel à la déclaration.		<b>Recommandation 1 :</b> Mettre en place un plan de formation du personnel à la déclaration.	<b>Délai : 6 mois</b>         	 <b>Recommandation n°1 : Levée</b>	
<b>Remarque 2 :</b> La structure déclare ne pas disposer des procédures de bonnes pratiques médico-soignantes gériatriques suivantes :  Troubles du transit.		<b>Recommandation 2 :</b> Elaborer et mettre en place la procédure citée en remarque. Transmettre la liste actualisée des procédures à l'ARS.	<b>Délai : 3 mois</b>     	 <b>Recommandation n°2 : Levée</b>	