

Service émetteur : Direction des Droits des Usagers,
des Affaires Juridique et de l'Inspection
Contrôle
Affaire suivie par : [REDACTED]
Courriel : [REDACTED]
Réf. : [REDACTED]
Date : Jeudi 04 mai 2023

Madame [REDACTED]
Directrice
EHPAD CH ST AFFRIQUE
88 AVENUE DOCTEUR LUCIEN GALTIER
12400 ST AFFRIQUE

Lettre envoyée en recommandé avec accusé de réception

Objet : Contrôle sur pièces EHPAD – Clôture de la procédure contradictoire

Notification de décision définitive

PJ : Tableau définitif de synthèse des mesures correctives

Tableau des remarques et des recommandations retenues

V/Réf : Votre courrier du 17 avril 2023 reçu par mail le 17 avril 2023

Madame la Directrice,

A la suite de la lettre d'intention que je vous ai adressé le 18 mars 2023, vous m'avez fait part de vos observations dans les délais impartis et transmis tout document complémentaire que vous jugiez nécessaire.

L'examen attentif de l'ensemble de ces éléments me conduit à clôturer la procédure contradictoire à la suite de ce contrôle sur pièces.

Le tableau définitif de synthèse des mesures correctives et le tableau des remarques, ci-joints, précisent les prescriptions maintenues avec leur délai de mise en œuvre. Je vous invite à communiquer les éléments demandés aux services de la délégation départementale, en charge du suivi de votre structure.

Je sais pouvoir compter sur votre pleine implication et celle de vos équipes pour poursuivre les réflexions au sein de l'établissement et les démarches d'amélioration déjà engagées.

Je vous prie d'agréer, Madame la Directrice, l'expression de mes salutations distinguées.

Le Directeur Général


Didier JAFFRE

Direction des Droits des Usagers, des Affaires Juridiques et de l'Inspection Contrôle
Pôle Régional Inspection Contrôle

Tableau de synthèse des écarts et remarques

Contrôle sur pièces de l'EHPAD « ST AFFRIQUE » situé à ST AFFRIQUE (12400)

*Un **écart** est l'expression écrite d'une non-conformité ou d'un non-respect d'obligations légales ou réglementaires juridiquement opposables.*

*Une **remarque** est l'expression écrite d'un défaut ou d'un dysfonctionnement plus ou moins grave qui ne peut être caractérisé au regard d'un texte juridiquement opposable.*

Ecart	Référence réglementaire	Nature de la mesure attendue (Injonction-Prescription-Recommandation)	Proposition de délai de mise en œuvre à compter de la réception du courrier de clôture de la procédure contradictoire	Réponse de l'établissement	Décision du Directeur Général de l'ARS
<p>Ecart 1 : En ne disposant pas d'un projet d'établissement valide de moins de 5 ans, l'établissement contrevient aux dispositions de l'article L311-8 du CASF.</p>	<p>L.311-8 du CASF (contenu PE- durée 5 ans) D311-38 du CASF (projet de soins dans PE) D312-155-3 alinéa 1°, CASF (MEDCO élabore projet de soins dans PE)</p>	<p>Prescription 1 : Finaliser le projet d'établissement.</p>	<p>6 mois</p>	<p>[REDACTED]</p> <p>[REDACTED]</p> <p>[REDACTED]</p> <p>[REDACTED]</p> <p>[REDACTED]</p> <p>[REDACTED]</p> <p>[REDACTED]</p> <p>[REDACTED]</p> <p>[REDACTED]</p> <p>[REDACTED]</p> <p>[REDACTED]</p> <p>[REDACTED]</p> <p>[REDACTED]</p> <p>[REDACTED]</p> <p>[REDACTED]</p> <p>[REDACTED]</p> <p>[REDACTED]</p> <p>[REDACTED]</p> <p>[REDACTED]</p>	<p>Prescription 1 maintenue</p> <p>Délai : 6 mois</p>

Remarques	Référence réglementaire	Nature de la mesure attendue	Proposition de délai de mise en œuvre à compter de la réception du courrier de clôture de la procédure contradictoire	Réponse de l'établissement	Recommandations retenues par le Directeur Général de l'ARS
<p>Remarque 1 : L'organigramme transmis par l'établissement est difficilement lisible du fait de la confusion des liens hiérarchiques et fonctionnels entre les nombreux niveaux hiérarchiques, l'absence de détails concernant les personnel soignant et l'absence de psychologue.</p>	<p>D. 312-155-0, II CASF (Equipe pluridisciplinaire) L. 312-1, II, alinéa 4 CASF</p>	<p>Recommandation 1 : Transmettre un organigramme à jour précisant les liens hiérarchiques et fonctionnels de toutes les catégories de personnel de l'EHPAD.</p>	<p>15 jours</p>	<p>[REDACTED]</p>	<p>Recommandation levée</p>

				<div></div> <div></div> <div></div> <div></div>	
Remarque 2 : Les fonctions des membres présents aux réunions CODIR ne sont pas précisées ce qui ne permet pas leur identification ainsi que leur positionnement au sein de l'EHPAD.		Recommandation 2 : Faire apparaître les fonctions des membres participants aux réunions CODIR.	1 mois	<div></div> <div></div> <div></div> <div></div> <div></div> <div></div> <div></div> <div></div> <div></div> <div></div> <div></div> <div></div> <div></div> <div></div> <div></div> <div></div> <div></div> <div></div> <div></div> <div></div>	Recommandation levée
Remarque 3 : La mission n'a à ce jour pas connaissance de la liste des réunions institutionnelles autre que le CODIR.		Recommandation 3 : Transmettre la liste des réunions institutionnelles incluant les réunions entre personnel soignant et encadrant.	2 mois	<div></div> <div></div> <div></div> <div></div> <div></div>	Recommandation levée

				<div></div> <div></div> <div></div> <div></div> <div></div>	
--	--	--	--	---	--