

FICHE DE POSTE



**INFIRMIERE COORDINATRICE DE
PARCOURS RAC
CHIRURGIE ORTHOPEDIQUE**

Date de création : 07/01/2019
Date de mise à jour :

PRESENTATION DU POSTE

Horaires de travail	<ul style="list-style-type: none"> • C =9h00-17h30 (pause 12h30-13h00) • M= 9h-13h
Temps de travail	TEMPS PLEIN
Lieu de travail	Bureau de consultation au Service de chirurgie
Service de rattachement	Service de chirurgie
Responsable hiérarchique direct	Cadre de santé du service de chirurgie ambulatoire

MISSIONS

Mission principale	Assurer la coordination du parcours de soins, l'information et l'éducation du patient éligible à la RAC de l'amont de son hospitalisation jusqu'à son suivi après son hospitalisation
Activités et tâches	1- Préparer la consultation IDE
	<ul style="list-style-type: none"> • Prendre connaissance des patients inscrits dans le programme RAC auprès de la secrétaire d'orthopédie • Programmer et organiser la consultation infirmière en collaboration avec la secrétaire d'anesthésie via l'AS 400
	2- Informer le patient tout au long de son parcours
	<ul style="list-style-type: none"> • Donner des informations pré, per et post opératoires au patient lors de la consultation IDE (après la consultation d'anesthésie) : les tracer dans le DPI • Solliciter la présence de l'entourage de proximité du patient • Mettre en place une démarche d'éducation thérapeutique auprès du patient pour le rendre acteur de sa prise en charge tout au long de son parcours de soins • Vérifier la pré-admission du patient en collaboration avec le cadre du service de chirurgie • Préparer et anticiper la sortie du patient (Domicile via le PRADO si besoin, Trajectoire (SSR)) • Participer à la rédaction et à la diffusion des documents d'information à l'attention du patient

	3- Assurer le suivi de la prise en charge du patient
	<ul style="list-style-type: none"> • Assurer le suivi téléphonique pré et post opératoire : <ul style="list-style-type: none"> ➤ Appeler le patient à J-7 et J-1 de son hospitalisation (vérifier complétude du dossier) ➤ Appeler le patient à J+7 de son hospitalisation • Faire un retour d'informations auprès du chirurgien et les tracer dans le DPI • Rencontrer les patients au cours de leur hospitalisation et finaliser son projet de sortie • S'assurer de la validation de la sortie du patient auprès du chirurgien • Programmer le transport si nécessaire • Vérifier l'intégralité des prescriptions de sortie • Vérifier les RDV avec les intervenants extérieurs
	4- Communiquer auprès des acteurs clés du parcours patient
	<ul style="list-style-type: none"> • Diffuser le protocole RAC auprès de l'équipe soignante • Assurer la mise à jour des protocoles • Former le personnel paramédical à la RAC • Animer avec le cadre du service de chirurgie des réunions de retour d'expérience
	5- Participer au suivi de l'activité
	<ul style="list-style-type: none"> • Participer à l'audit Grace Audit et au comité de pilotage RAC • Suivre les indicateurs de suivi et de résultats en collaboration avec le groupe projet et la responsable qualité gestion des risques • Evaluer le niveau de satisfaction des patients
RELATIONS	
Relations hiérarchiques	<ul style="list-style-type: none"> • Directeur des Soins • Cadre de santé de l'UCA
Relations fonctionnelles	<ul style="list-style-type: none"> • Chirurgiens orthopédistes • Médecins anesthésistes • Secrétaires de la consultation ortho et anesthésiste • Responsable qualité gestion des risques • Contrôleur de gestion • Médecins DIM
PROFIL/FORMATION	
Niveau de Formation	<ul style="list-style-type: none"> • Diplôme d'Etat d'Infirmier • Expérience en qualité d'IDE sur le service de chirurgie
COMPETENCES REQUISES	
Connaissances	<ul style="list-style-type: none"> • Connaître la démarche RAAC, le protocole, ses principes et son organisation • Maîtriser le parcours patient éligible à la RAC PTH et PTG • Identifier les indicateurs de suivi et de résultats • Identifier les partenaires extérieurs (Prado, HAD)
Savoir-faire	<ul style="list-style-type: none"> • Maîtriser le DPI expert Santé • Maîtriser le logiciel Trajectoire • Savoir utiliser l'AS 400
Compétences relationnelles	<ul style="list-style-type: none"> • Ecoute • Dynamisme • Empathie • Etre force de proposition • Rigoureux

Date et signature de l'IDE RAC

Date et signature du cadre de santé de l'UCA