 

##### APPEL A MANIFESTATION D’INTERET

***Pour une Occitanie sans perturbateurs endocriniens***

**Actions de sensibilisation et d’information des futur.es professionnel.les en travail social**

DOSSIER DE DEMANDE DE SUBVENTION

|  |
| --- |
| ***En raison des circonstances particulières dues à l’épidémie de COVID 19, la Région et l’ARS Occitanie ont décidé de reporter la date de dépôt des dossiers de cet AMI*** *(initialement prévue au 15 avril 2020)* ***au 19 juin 2020. Les autres dispositions restent inchangées.*** |

**1. Dépôt des dossiers**

Les dossiers devront donc être déposés **au plus tard le 19 juin 2020** :

A la fois :

* Par courrier postal à l’adresse suivante : Hôtel de Région

Direction des Solidarités et de l’Egalité

22 Boulevard du Maréchal Juin

31406 TOULOUSE CEDEX 9

Et

* Par voie électronique **obligatoirement et simultanément** aux adresses mail suivantes :

Pour la Région : [julie.laure@laregion.fr](mailto:julie.laure@laregion.fr) et chantal.humeau@laregion.fr

Pour l’ARS à l’adresse [Ars-oc-dsp-aap@ars.sante.fr](mailto:Ars-oc-dsp-aap@ars.sante.fr)

**2. Pièces à fournir**

Le dossier de candidature doit comprendre impérativement les pièces suivantes :

* Une lettre adressée à la Présidente de Région et au Directeur Général de l’ARS Occitanie datée et signée par le.la représentant.e habilité.e pour engager la structure / le candidat.
* Le dossier de demande de subvention et son annexe (téléchargeable sur le site Internet de l’ARS rubrique « Appel à projets » ou sur le site internet de la Région Occitanie rubrique « Aides et Appels à projets ».

Ce dossier devra notamment contenir :

1. Les éléments suivants relatifs au candidat :

* présentation de la structure
* présentation des compétences en matière :
  + de santé environnement
  + de perturbateurs endocriniens
* expériences en lien avec les établissements de formation cibles et/ou des travailleurs sociaux en exercice professionnel

1. La description du projet :

* Objectifs et déroulé du projet
* Cibles du projet : quels apprenant.es (de quelles formations) ? combien ? à quel moment de leur formation ?
* Méthodologie et outils
* Description des moyens humains et organisationnels
* Partenariats mobilisés
* Calendrier de mise en œuvre
* Indicateurs d’évaluation du projet
* Budget prévisionnel et plan de financement proposé

3- Les pièces complémentaires suivantes :

* Un Relevé d’identité bancaire (IBAN et BIC), portant une adresse correspondant à celle du n° SIRET
* Le pouvoir du représentant de la structure à la personne déposant le dossier si celui-ci n’est pas le représentant légal
* Le bilan d’action N-1 si action renouvelée
* Les statuts
* La liste des membres du Conseil d’Administration et/ou du bureau
* La déclaration de création ou de modification de l’association en préfecture (JO)
* Les comptes approuvés de l’exercice n- 1
* Le rapport d’activité n- 1
* L’attestation de non assujettissement à la TVA le cas échéant (si le budget est présenté TTC)

ET **dans le cas d’un groupement de structures**, les pièces complémentaires suivantes :

* La convention de partenariat (ou a minima projet de convention) précisant notamment la répartition des rôles et responsabilités entre structures)
* Les partenariats techniques précisant implication et mobilisation des partenaires
* Les partenariats financiers (en précisant si co-financements acquis et envisagés)

|  |
| --- |
| **4. Eléments relatifs au candidat** |

**Présentation de la structure**

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| **NOM DE LA STRUCTURE** |  | | | |
| **N° SIRET** |  | | | |
| **Numéro RNA ou à défaut celui du récépissé en préfecture** |  | | | |
| **Adresse du siège social** |  | | | |
| **Adresse de gestion ou de correspondance (si différente)** |  | | | |
|  |  |  |  |  | |  |  |  |  |
| **Représentant légal de la structure** |  | | | |
| **Téléphone secrétariat** |  | | | |
| **e-mail secrétariat** |  | | | |
|  |  |  |  |  | |  |  |  |  |
| **REFERENT du projet** |  | | | |
| **Fonction** |  | | | |
| **Téléphone** |  | | | |
| **e-mail** |  | | | |

**Relations avec l’administration**

|  |  |
| --- | --- |
| **La structure bénéficie-t-elle d’agrément(s) administratif(s)**Si oui, merci de préciser |  |
| **La structure est-elle reconnue d’utilité publique ?** Si oui, date de publication au Journal Officiel |  |
| **La structure est-elle assujettie aux impôts commerciaux ?** |  |

**Relations avec d’autres structures**

|  |  |
| --- | --- |
| **A quel réseau, union ou fédération, la structure est-elle affiliée ?** |  |
| **La structure a-t-elle des adhérents personnes morales** ? Si oui, lesquelles |  |
| **La structure est –elle agréée ou affiliée à une fédération agréée ?** |  |

**Moyens humains de la structure au 31 décembre de l’année écoulée**

|  |  |
| --- | --- |
| **Nombre de bénévoles** :  Bénévole : personne contribuant régulièrement à l'activité de la structure, de manière  non rémunérée. |  |
| **Nombre de volontaires** :  Volontaire : personne engagée pour une mission d'intérêt général par un contrat  spécifique (par ex. Service civique) |  |
| **Nombre total de salariés** :  dont nombre d'emplois aidés |  |
| Nombre de salariés en équivalent temps plein travaillé (ETPT) |  |
| Nombre de personnels mis à disposition ou détachés par une autorité publique |  |
| **Nombre d’adhérents**  Adhérent : personne ayant marqué formellement son adhésion aux statuts de la structure |  |

**Budget de la structure**

Année 20.. ou exercice du ….. au ……

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **CHARGES** | **Montant** | **PRODUITS** | **Montant** |
| **CHARGES DIRECTES** | | **RESSOURCES DIRECTES** | |
| **60 – Achat** | **0,00** | **70 – Vente de produits finis, de marchandises, prestations de services** | **0,00** |
| Achats matières et fournitures |  | **73 – Dotations et produits de tarification** | **0,00** |
| Autres fournitures |  | **74- Subventions d’exploitation** | **0,00** |
|  |  | Etat: |  |
| **61 - Services extérieurs** | **0,00** |  |  |
| Locations |  | ARS |  |
| Entretien et réparation |  |  |  |
| Assurance |  |  |  |
| Documentation |  | Région(s): |  |
|  |  |  |  |
| **62 - Autres services extérieurs** | **0,00** |  |  |
| Rémunérations intermédiaires et honoraires |  | Conseils Départementaux : |  |
| Publicité, publication |  |  |  |
| Déplacements, missions |  |  |  |
| Services bancaires, autres |  | Communes, Communautés de communes ou d’agglomérations : |  |
|  |  |  |  |
| **63 - Impôts et taxes** | **0,00** |  |  |
| Impôts et taxes sur rémunération |  | Organismes sociaux (détailler): |  |
| Autres impôts et taxes |  |  |  |
| **64- Charges de personnel** | **0,00** | Fonds européens (FSE, FEDER, etc) |  |
| Rémunération des personnels |  | Agence de service et de paiement |  |
| Charges sociales |  | Autres établissements publics |  |
| Autres charges de personnel |  | Aides privées (fondation) |  |
| **65- Autres charges de gestion courante** |  | **75 - Autres produits de gestion courante** | **0,00** |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
| **66- Charges financières** |  | **76 - Produits financiers** |  |
| **67- Charges exceptionnelles** |  | **77- Produits exceptionnels** |  |
| **68- Dotation aux amortissements, provisions et engagements à réaliser sur ressources affectées** |  | **78 – Reprise sur amortissements et provisions** |  |
| **69- Impôt sur les bénéfices (IS) ; Participation des salariés** |  | **79 – Transfert de charges** |  |
| **TOTAL DES CHARGES** | **0,00** | **TOTAL DES PRODUITS** | **0,00** |
| **Excédent prévisionnel (bénéfice)** |  | **Insuffisance prévisionnelle (déficit)** |  |

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **CONTRIBUTIONS VOLONTAIRES EN NATURE** | | | |
| **86- Emplois des contributions volontaires en nature** | **0,00** | **87 - Contributions volontaires en nature** | **0,00** |
| 860 Secours en nature |  | 870 Bénévolat |  |
| 861 Mise à disposition gratuite de biens et services |  | 871 Prestations en nature |  |
| 862 Prestations |  |  |  |
| 864 Personnel bénévole |  | 875 Dons en nature |  |
| **TOTAL** | **0,00** | **TOTAL** | **0,00** |

Ne pas indiquer les centimes d'euros.

L'attention du demandeur est appelée sur le fait que les indications sur les financements demandés auprès d'autres financeurs publics valent déclaration sur l'honneur et tiennent lieu de justificatifs.

**Présentation des compétences en matière de santé environnement**

*Merci de rédiger*

………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………..

**Présentation des compétences en matière de perturbateurs endocriniens**

*Merci de rédiger*

…………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………

**Expériences en lien avec les établissements de formations cibles et/ou des travailleurs sociaux en exercice professionnel**

*Merci de rédiger*

…………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………

|  |
| --- |
| **5. Description du Projet** |

|  |  |
| --- | --- |
| **Intitulé de l’action** |  |

|  |  |
| --- | --- |
| **Subvention demandée** |  |

|  |  |
| --- | --- |
| **Objectifs** | *Objectifs généraux et spécifiques.* |

|  |  |
| --- | --- |
| **Description (déroulé du projet)** |  |

|  |  |
| --- | --- |
| **Lieu d’intervention** |  |

|  |  |
| --- | --- |
| **Publics cibles : quel.les apprenant.es ? (de quelles formations) ?**  **Nombre de bénéficiaires ?**  **A quel moment de leur formation ?** |  |

|  |  |
| --- | --- |
| **Méthodologie et outils** |  |
| **Moyens humains et organisationnels** | Moyens humains :   |  |  |  |  | | --- | --- | --- | --- | | Qualification (diplôme, formation) | Temps consacré à l’action (heures ou équivalent temps plein) | Coût (salaire chargé) | Montant demandé à l’ARS | |  |  |  |  | |  |  |  |  | |  |  |  |  | |  |  |  |  |   Est-il envisagé de procéder à un (ou des) recrutement pour la mise en œuvre du projet ?  non  oui  Si oui, combien (en ETPT) : ….  Moyens matériels :  Autre : |

|  |  |
| --- | --- |
| **Partenariats mobilisés** |  |

|  |  |
| --- | --- |
| **Calendrier de mise en œuvre** |  |

|  |  |
| --- | --- |
| **Méthode d’évaluation prévue** |  |

*La méthode d’évaluation est destinée à définir comment les effets de l’action seront mesurés, par exemple au moyen de comparaison avant/après… Elle impose de réinterroger les objectifs (qu’est-ce que je veux et peux mesurer ?). Elle doit décrire de façon détaillée comment et dans quelle mesure l'objectif sera atteint en précisant et en décrivant les outils de mesure.*

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **Indicateurs (de processus, d’activité et de résultats)** | **Valeurs cibles 2020** | **Valeurs cibles 20xx** | **Outils d’évaluation** |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |

Les indicateurs de processus *décrivent les éléments du projet et de son déroulement (acteurs, moyens et ressources utilisées, méthodes employées, livrables…). Ils permettent de s’interroger : les étapes prévues ont-elles été toutes réalisées dans le respect des délais et du budget? Les moyens ont-ils été tous mobilisés? Comment s’effectue le suivi par les instances décisionnelles ? (organisation d’un comité de suivi, dialogue de gestion).Ces indicateurs de processus facilitent l’identification des éléments positifs et/ou les difficultés de mise en œuvre de l'action. Cette analyse doit permettre in fine de porter un jugement sur la mise en œuvre de l’action et sur sa continuation, son aménagement ou son arrêt.*

Les indicateurs d’activité *expriment par des données souvent chiffrées la production d'une action réalisée (nombre de bénéficiaires, de réunions…) selon une approche quantitative.*

Les indicateurs de résultats *permettent de mesurer l’atteinte des objectifs selon une approche qualitative : qu’est-ce qui a changé? Quelles appropriations des* *connaissances ont été observées ? Y a-t-il un impact de l’action sur la santé?*

|  |
| --- |
| **6. Budget Prévisionnel du Projet** |

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **CHARGES** | **Montant** | **PRODUITS** | **Montant** |
| **CHARGES DIRECTES** | | **RESSOURCES DIRECTES** | |
| **60 – Achat** | **0,00** | **70 – Vente de produits finis, de marchandises, prestations de services** | **0,00** |
| Achats matières et fournitures |  | **73 – Dotations et produits de tarification** | **0,00** |
| Autres fournitures |  | **74- Subventions d’exploitation** | **0,00** |
|  |  | Etat: |  |
| **61 - Services extérieurs** | **0,00** |  |  |
| Locations |  | ARS |  |
| Entretien et réparation |  |  |  |
| Assurance |  |  |  |
| Documentation |  | Région(s): |  |
|  |  |  |  |
| **62 - Autres services extérieurs** | **0,00** |  |  |
| Rémunérations intermédiaires et honoraires |  | Conseils Départementaux : |  |
| Publicité, publication |  |  |  |
| Déplacements, missions |  |  |  |
| Services bancaires, autres |  | Communes, Communautés de communes ou d’agglomérations : |  |
|  |  |  |  |
| **63 - Impôts et taxes** | **0,00** |  |  |
| Impôts et taxes sur rémunération |  | Organismes sociaux (détailler): |  |
| Autres impôts et taxes |  |  |  |
| **64- Charges de personnel** | **0,00** | Fonds européens (FSE, FEDER, etc) |  |
| Rémunération des personnels |  | Agence de service et de paiement |  |
| Charges sociales |  | Autres établissements publics |  |
| Autres charges de personnel |  | Aides privées (fondation) |  |
| **65- Autres charges de gestion courante** |  | **75 - Autres produits de gestion courante** | **0,00** |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
| **66- Charges financières** |  | **76 - Produits financiers** |  |
| **67- Charges exceptionnelles** |  | **77- Produits exceptionnels** |  |
| **68- Dotation aux amortissements, provisions et engagements à réaliser sur ressources affectées** |  | **78 – Reprise sur amortissements et provisions** |  |
| **69- Impôt sur les bénéfices (IS) ; Participation des salariés** |  | **79 – Transfert de charges** |  |
| **TOTAL DES CHARGES** | **0,00** | **TOTAL DES PRODUITS** | **0,00** |
| **Excédent prévisionnel (bénéfice)** |  | **Insuffisance prévisionnelle (déficit)** |  |

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **CONTRIBUTIONS VOLONTAIRES EN NATURE** | | | |
| **86- Emplois des contributions volontaires en nature** | **0,00** | **87 - Contributions volontaires en nature** | **0,00** |
| 860 Secours en nature |  | 870 Bénévolat |  |
| 861 Mise à disposition gratuite de biens et services |  | 871 Prestations en nature |  |
| 862 Prestations |  |  |  |
| 864 Personnel bénévole |  | 875 Dons en nature |  |
| **TOTAL** | **0,00** | **TOTAL** | **0,00** |

Ne pas indiquer les centimes d'euros.

L'attention du demandeur est appelée sur le fait que les indications sur les financements demandés auprès d'autres financeurs publics valent déclaration sur l'honneur et tiennent lieu de justificatifs.

|  |
| --- |
| **7. Attestations** |

*Le droit d'accès aux informations prévues par la loi n° 78-17 du 6 janvier 1978 relative à l'informatique, aux fichiers et aux libertés s'exerce auprès du service ou de l'établissement auprès duquel vous déposez cette demande.*

Je soussigné(e), (nom et prénom)......................................................................…………………...........

représentant(e) légal(e) de la structure ……………………………………….........

Déclare

- que la structure est à jour de ses obligations administratives, comptables, sociales et fiscales (déclarations et paiements correspondants) ;

- exactes et sincères les informations du présent dossier ;

- Demander une subvention de : …………………… € au titre de l'année 2020

- Demander une subvention de : …………………… € au titre de l'année 20..

- Demander une subvention de : …………………… € au titre de l'année 20..

- Demander une subvention de : …………………… € au titre de l'année 20..

- que cette subvention, si elle est accordée, sera versée au compte bancaire de la structure (joindre un RIB)

*Spécifiquement pour les associations :*

- que l'association respecte les principes et valeurs de la Charte des engagements réciproques conclue le 14 février 2014 entre l'État, les associations d'élus territoriaux et le Mouvement associatif, ainsi que les déclinaisons de cette charte ;

- que l’association a perçu un montant total et cumulé d’aides publiques (subventions financières -ou en numéraire- et en nature) sur les trois derniers exercices (dont l’exercice en cours) :

□ inférieur ou égal à 500 000 €

□ supérieur à 500 000 €

*Si le signataire n'est pas le représentant statutaire ou légal, joindre le pouvoir ou mandat (portant les 2 signatures - celle du représentant légal et celle de la personne qui va le représenter) lui permettant d'engager celle-ci.*

Fait, le ............................................ à .......................................................................................................

Signature

|  |
| --- |
|  |

|  |
| --- |
| **7 bis. Informations annexes** (relatives aux subventions déjà perçues dans le cadre de la réglementation européenne relative aux aides d'Etat) |

Si, et seulement si, **l'association** a déjà perçu au cours des trois derniers exercices (dont l'exercice en cours) des subventions au titre d'un texte relevant de la réglementation européenne des aides d'Etat (de type : "Décision Almunia","Règlement de *minimis*", "Régime d'aide pris sur la base du RGEC"...) renseigner le tableau ci-dessous :

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| Date de signature de l'acte d'attribution de la subvention (arrêté, convention) | Année(s) pour laquelle/lesquelles la subvention a été attribuée | Décision européenne, "Règlement" ou "régime d'aide" européen à laquelle ou auquel il est fait référence, le cas échéant, sur l'acte d'attribution de la subvention | Autorité publique ayant accordé la subvention | Montant |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |